



ACADEMIE
FÊTE SES 10 ANS



Catalogue de formation

2018

Table des matières



Catalogue de formation 2018	Erreur ! Signet non défini.
Formations	5
Formateurs	5
Suivi et évaluation	5
Tarifs 2018	5
NTIC	7
Utiliser son PC ou Mac	7
Utiliser son smartphone ou sa tablette de façon professionnelle	7
Utiliser son imprimante et son scanner	7
Sécurité informatique	7
Internet : le web, l'email	7
Utiliser un assistant de gestion personnelle	7
Programmation & développement	7
Gestion de base de données	7
Développement web avec MySQL et PHP	8
Bureautique	8
Traitement de texte – Niveau 1	8
Traitement de texte – Niveau 2	8
Tableur – Niveau 1	8
Tableur – Niveau 2	8
Gestion & marketing	8
Gestion commerciale	8
Comptabilité générale	9
Gestion comptable	9
Marchandisage	9
Management participatif	9
Communication d'entreprise	9
Communication	9
Création de supports de communication	9
Utiliser un logiciel de PAO (Publication Assistée par Ordinateur)	9
Utiliser un logiciel de PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur)	10
Animation de réseaux sociaux	10
Concevoir une newsletter	10
Création de site web	10
Langues	10
Anglais professionnel et commercial	10
Espagnol	10
Français Langue Étrangère	10

Graphisme, techniques visuelles.....	11
Initiation au graphisme par ordinateur.....	11
Croquis, perspective, dessin à main levée.....	11
Techniques de la céramique.....	11
Tournage.....	11
Techniques de la céramique.....	11
Conditions générales de vente.....	12
Préambule.....	12
1 - Inscription.....	12
2 - Annulation - Remplacement.....	12
3 - Tarifs - Paiement.....	13
4 - Responsabilités - Indemnités.....	13
5 - Droit de contrôle de DS Académie.....	13
6 - Propriété intellectuelle.....	14
7 - Informatique et libertés.....	14
8 - Loi applicable - Attribution de compétence.....	14

Formations

5

La SARL DS Académie propose des formations individuelles, intra-entreprise ou inter-entreprises.

Les formations inter-entreprises ont lieu dans nos locaux ou dans un local adapté à la formation.

Les formations individuelles ou intra-entreprise peuvent se dérouler dans nos locaux ou sur votre site.

Pour une formation sur-mesure, rencontrez notre Conseiller en Formation pour déterminer avec lui le programme de votre futur stage.

Les formations sur mesure peuvent se dérouler dans notre Centre ou dans vos locaux. Nous adaptons les dates et les horaires à vos contraintes particulières.

Formateurs

Nos formateurs disposent tous d'une solide formation et/ou d'une expérience professionnelle dans leur domaine d'activité. Vous pourrez consulter leur CV sur notre site à l'adresse qui vous sera fournie.

Ils vous fourniront des supports de cours, exercices et TP pour soutenir votre démarche de formation. Ils feront leur possible pour vous proposer des exercices et travaux pratiques basés sur votre activité, que vous pourrez facilement réutiliser.

Suivi et évaluation

L'assiduité des stagiaires est confirmée par les feuilles d'émargement signées par demi-journées de formation.

Un questionnaire de satisfaction est complété par chaque stagiaire à la fin de la formation. Quelques mois plus tard, une nouvelle évaluation est réalisée par notre Conseiller en Formation auprès de l'entreprise cliente.

Tarifs 2018

Tous nos tarifs sont HT car nous bénéficions de la franchise de TVA accordée aux Organismes de Formation.

Les prix indiqués s'appliquent aux stages individuels. Dès la 2^{ème} inscription à un même stage, une remise quantitative est accordée à chaque participant.

Utiliser son PC ou Mac

Objectifs : découvrir l'utilisation de base d'un ordinateur PC ou MAC.

Public : toute personne utilisant un PC ou un Mac

Pré-requis : aucun

2 j - 14h 1.120 €

Utiliser son smartphone ou sa tablette de façon professionnelle

Objectifs : découvrir l'utilisation professionnelle d'un smartphone ou d'une tablette

Public : toute personne utilisant un smartphone ou une tablette

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

1j - 7h 560 €

Utiliser son imprimante et son scanner

Objectifs : installer, paramétrer et utiliser son imprimante et son scanner

Public : toute personne utilisant un PC ou un Mac

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

1j - 7h 560 €

Sécurité informatique

Objectifs : gérer la sécurité du poste informatique, antivirus, pare-feu, sauvegardes...

Public : toute personne utilisant un PC ou un Mac

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

1j - 7h 560 €

Internet : le web, l'email

Objectifs : utiliser la messagerie électronique et naviguer sur internet

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser Internet et la messagerie

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

1j - 7h 560 €

Utiliser un assistant de gestion personnelle

Objectifs : utiliser la messagerie, les contacts, les tâches, l'agenda

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un assistant de gestion personnelle

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

1j - 7h 560 €

Programmation & développement

Gestion de base de données

Objectifs : Concevoir, créer et exploiter une base de données simple

Public : toute personne ayant besoin de gérer une base de données simple

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

3 j - 21h 1.785 €



Développement web avec MySQL et PHP

Objectifs : Concevoir, créer et modifier un site web avec MySQL et PHP

Public : toute personne ayant besoin de créer ou modifier un site web sous PHP MySQL

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

3 j - 21h 1.785 €

Bureautique

Traitement de texte – Niveau 1

Objectifs : créer, modifier, enregistrer son courrier – Créer des tableaux simples

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un traitement de texte

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.680 €

Traitement de texte – Niveau 2

Objectifs : créer des documents longs, complexes – Maîtriser le publipostage

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un traitement de texte

Pré-requis : avoir suivi la formation « Traitement de texte Niveau 1 » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.785 €

Tableur – Niveau 1

Objectifs : créer, présenter, sauvegarder et imprimer un tableau simple – Calculs simples

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un tableur

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.680 €

Tableur – Niveau 2

Objectifs : créer et utiliser une base de données - Calculs complexes, fonctions avancées

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un tableur

Pré-requis : avoir suivi la formation « Tableur Niveau 1 » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.785 €

Gestion & marketing

Gestion commerciale

Objectifs : utiliser un logiciel de Gestion Commerciale

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un logiciel de gestion commerciale

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.785 €

Comptabilité générale

Objectifs : connaître les bases de la comptabilité générale

Public : toute personne ayant besoin de comprendre le principe de la comptabilité

Pré-requis : aucun

3j - 21h..... 1.785 €

Gestion comptable

Objectifs : utiliser un logiciel de Gestion Comptable pour saisir ses écritures

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un logiciel de gestion comptable

Pré-requis : avoir suivi la formation « Comptabilité Générale » ou niveau équivalent

3j - 21h..... 1.785 €

Marchandisage

Objectifs : mettre en scène ses produits pour séduire les clients

Public : toute personne ayant besoin de mieux organiser son point de vente

Pré-requis : aucun

3j - 21h..... 2.520 €

Management participatif

Objectifs : Valoriser la culture d'entreprise par l'émergence d'une nouvelle manière d'agir ensemble

Public : tous professionnels, essentiellement décideurs ou managers d'organisations

Pré-requis : aucun

3j - 21h..... 2.700 €

Communication d'entreprise

Communication

Objectifs : Élaborer, mettre en œuvre et piloter une stratégie de communication

Public : toute personne en charge de la communication d'une entreprise

Pré-requis : aucun

3j - 21h..... 1.785 €

Création de supports de communication

Objectifs : créer et utiliser sa charte graphique – Créer et utiliser ses modèles de communication « Print »

Public : toute personne ayant besoin de créer ou modifier ses supports de communication

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

3j - 21h..... 1.785 €

Utiliser un logiciel de PAO (Publication Assistée par Ordinateur)

Objectifs : créer des mises en page complexes

Public : toute personne ayant besoin de créer des documents complexes

Pré-requis : avoir suivi la formation « Création de supports de communication » ou niveau équivalent

3j - 21h..... 1.785 €

Utiliser un logiciel de PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur)

Objectifs : créer des présentations avancées

Public : toute personne ayant besoin de créer des présentations

Pré-requis : avoir suivi la formation « Création de supports de communication » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.785 €

Animation de réseaux sociaux

Objectifs : créer et animer les réseaux sociaux

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser les réseaux sociaux

Pré-requis : avoir suivi la formation « Communication » ou niveau équivalent

2j - 14h 1.190 €

Concevoir une newsletter

Objectifs : créer et modifier une newsletter

Public : toute personne ayant besoin de créer ou modifier une newsletter

Pré-requis : avoir suivi la formation « Communication » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.785 €

Création de site web

Objectifs : créer et modifier un site web

Public : toute personne ayant besoin de créer ou modifier un site web

Pré-requis : avoir suivi la formation « Création de supports de communication » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.785 €

Langues

Anglais professionnel et commercial

Objectifs : développer son aptitude à communiquer en anglais

Public : toute personne ayant besoin de communiquer en anglais – Des tests personnalisés détermineront le niveau du stagiaire

Pré-requis : aucun

3j - 21h 1.785 €

Espagnol

Objectifs : développer son aptitude à communiquer en espagnol

Public : toute personne ayant besoin de communiquer en espagnol – Des tests personnalisés détermineront le niveau du stagiaire

Pré-requis : aucun

3j - 21h 1.785 €

Français Langue Étrangère

Objectifs : développer son aptitude à communiquer en français

Public : toute personne d'origine étrangère ayant besoin d'améliorer son français – Des tests personnalisés détermineront le niveau du stagiaire

Pré-requis : aucun

3j - 21h 1.785 €

Graphisme, techniques visuelles



Initiation au graphisme par ordinateur

Objectifs : utiliser un logiciel de graphisme pour créer des visuels et retoucher des photos

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser un logiciel de graphisme

Pré-requis : avoir suivi la formation « Utiliser son PC ou Mac » ou niveau équivalent

3j - 21h 1.785 €

Croquis, perspective, dessin à main levée

Objectifs : Apprendre les bases du dessin pour la représentation d'un projet

Public : toute personne ayant besoin de présenter des projets

Pré-requis : aucun

3j - 21h 1.785 €

Techniques de la céramique

Tournage

Objectifs : Apprendre les bases du tournage

Public : toute personne ayant besoin d'utiliser le tournage

Pré-requis : aucun

3j - 21h 1.785 €

Techniques de la céramique

Objectifs : Apprendre les techniques de la céramique

Public : toute personne ayant besoin de connaître et utiliser les techniques de céramique

Pré-requis : aucun

3j - 21h 2.100 €

Conditions générales de vente

Préambule

La SARL DS Académie, immatriculée au RCS de Draguignan sous le numéro 502218969, dont le siège social est situé 884 chemin de Gandelon – 83690 Salernes (ci-après «DS Académie») organise et dispense des formations professionnelles. Son activité de dispensateur de formation est enregistrée auprès de la DIRECCTE PACA sous le n° 93 83 04710 83 ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

La signature par le Client des présentes Conditions Générales de Vente (ci-après «CGV») emporte leur acceptation pleine et entière. Les CGV prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat, sauf accord cadres ou accord commercial spécifique réalisé avec le client. Tout autres documents de DS Académie, tels que prospectus, catalogues, n'ont qu'une valeur indicative. Le fait que DS Académie ne se prévale pas, à un moment donné, de l'une quelconque des présentes conditions, ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

1 - Inscription

Vous disposez de la possibilité de vous inscrire par téléphone au 09 50 67 10 75, par courrier électronique à l'adresse contact@ds-academie.fr, par télécopie au 09 72 22 98 90, sur notre site ds-academie.fr ou par courrier postal à l'adresse suivante : DS Académie – 884 chemin de Gandelon 83690 Salernes ou par tout autre canal indiqué sur les sites de nos marques ou sur les supports commerciaux.

Votre inscription sera prise en compte à réception du bulletin d'inscription dûment rempli, signé et portant cachet commercial ou à réception de la convention simplifiée de formation professionnelle signée et portant cachet commercial.

Pour les formations intégrant du e-learning, il appartient au participant de s'assurer de la bonne configuration de son poste informatique, avant la formation dans les délais impartis.

2 - Annulation - Remplacement

Pour être prise en compte, toute annulation doit être communiquée par écrit.

Les remplacements de participants sont admis à tout moment, sans frais, sous réserve d'en informer par écrit DS Académie et de lui transmettre les noms et coordonnées du ou des remplaçants au plus tard la veille de la formation.

Vous disposez de la faculté d'annuler une inscription sans frais sous réserve d'en informer DS Académie par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse contact@ds-academie.fr, reçu au plus tard quinze [15] jours ouvrés avant la date de la formation.

En cas d'annulation reçue moins de quinze [15] jours ouvrés avant la date du premier jour de la formation (ou du premier module pour un cycle ou une formation intégrant du e-learning), le montant de l'inscription reste dû en totalité à DS Académie.

Toute formation à laquelle le participant ne s'est pas présenté ou n'a assisté que partiellement est due en totalité.

Pour les formations sur mesure, le report d'une session ne donne pas lieu à facturation des indemnités d'annulation sous la réserve d'un engagement écrit du client sur les nouvelles dates de réalisation.

3 - Tarifs - Paiement

Tous les tarifs sont indiqués hors taxes. Ils seront majorés des droits et taxes en vigueur.

Nos tarifs comprennent la formation, la documentation pédagogique remise pendant la formation, les fichiers électroniques mis à disposition le cas échéant.

Vous avez la possibilité de bénéficier de tarifs dégressifs en cas d'inscriptions à plusieurs formations ou de plusieurs participants : pour ce faire, n'hésitez pas à contacter notre service Clients au 09 50 67 10 75 ou par courrier électronique à l'adresse contact@ds-academie.fr.

Le règlement du prix de la formation s'effectue soit par virement bancaire à notre banque La Banque Postale, libellé au nom de DS Académie, sur le compte IBAN : FR48 2004 1010 0819 5900 8W02 962 PSSTFRPPMAR, soit par chèque à l'ordre de DS Académie.

Le règlement intégral devra intervenir comptant et sans escompte à réception de facture. En cas de paiement effectué par un OPCA, le dossier de prise en charge par votre OPCA doit nous parvenir avant le 1^{er} jour de la formation. Si DS Académie n'a pas réceptionné l'accord de financement, vous serez facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la part non prise en charge vous sera directement facturée.

Toute facture non payée à échéance portera de plein droit, intérêt au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 (dix) points.

Application d'une indemnité forfaitaire de 40€ en cas de retard de paiement (Articles L. 441-3, L.441-4 et L.441-6 du code de commerce) en sus des pénalités de retard à défaut de paiement d'une seule facture à son échéance, l'intégralité des sommes dues par le Client deviendra immédiatement exigible.

Toute facture recouvrée par nos services contentieux sera majorée, à titre de clause pénale non réductible au sens de l'article 1229 du Code Civil, d'une indemnité fixée à 15 (quinze) % du montant des sommes exigibles.

4 - Responsabilités - Indemnités

L'employeur, ou selon le cas le participant, s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice de DS Académie ou des participants. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré DS Académie pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par son préposé, et, contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que DS Académie ne puisse être recherchée ou inquiétée.

5 - Droit de contrôle de DS Académie

DS Académie se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard quinze [15] jours ouvrés avant la date prévue.

DS Académie se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

DS Académie se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit :

- de refuser toute inscription ou accès à un Client qui ne serait pas à jour de ses paiements
- d'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription et ce, sans indemnité.

6 - Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants de la formation, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations DS Académie ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de DS Académie ou de ses ayants droit.

7 - Informatique et libertés

Les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont destinées aux seuls services de DS Académie. Conformément aux dispositions de la Loi n°2004-801 du 6 août 2004 modifiant la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite «Loi Informatique et Libertés», relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez exercer, conformément aux dispositions des articles 39, 40, 41, et 42 de la Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vos droits d'accès, de rectification et d'opposition en vous adressant à :

DS Académie, 884 chemin de Gandelon 83690 Salernes ou par téléphone au 09 50 67 10 75 ou par e-mail à contact@ds-academie.fr

8 - Loi applicable - Attribution de compétence

Le présent accord est régi par le droit français.

En cas de contestation sur l'interprétation ou l'exécution de l'une de ces dispositions, et à défaut d'un accord amiable des parties, le tribunal de commerce de Draguignan sera seul compétent

Toute inscription sur un stage ou achat d'une prestation sur mesure vaut acceptation des présentes conditions générales de vente.